

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет



Рабочая программа дисциплины

Педагогическая риторика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

История; обществознание

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2020

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.пед.н., доц. Лайпанова И.Б.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018г. № 125, основной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки), профиль – История; обществознание; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч.год

Протокол № 12 от 03.07.2023

Зав. кафедрой  А.А. Узденова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 6 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 7 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 7 |
| 5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий | 10 |
| 5.4. Примерная тематика курсовых работ..... | 10 |
| 6. Образовательные технологии | 10 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 11 |
| 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 11 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 14 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:..... | 14 |
| 7.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету | 15 |
| 7.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров | 20 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 21 |
| 8.1. Основная литература:..... | 21 |
| 8.2. Дополнительная литература:..... | 21 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)..... | 22 |
| 10.1. Общесистемные требования | 22 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 23 |
| 10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 23 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 24 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Педагогическая риторика

Цель изучения дисциплины: развитие общей языковой культуры и риторического мастерства обучающихся, формирование их коммуникативной компетентности в сфере профессиональной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Ознакомить с теоретическими основами общей и педагогической риторики, с особенностями педагогического общения;
2. Способствовать формированию навыков риторического анализа своей и чужой речи;
3. Способствовать формированию навыков составления текстов основных педагогических жанров с учётом целей общения и других экстралингвистических факторов;
4. Сформировать умение ориентации на формы совершенствования собственной речи;
5. Развивать умение эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях педагогического общения.
6. Развивать речевую культуру студентов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, (квалификация – «бакалавр»).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Педагогическая риторика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП | Индикаторы достижения компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---|--|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). | Знать: базовую терминологию риторики, виды речевой деятельности, классификацию риторических приемов педагога; Уметь: анализировать чужую речь, создавать тексты различных педагогических жанров; Владеть: способностью различать функциональные стили языка, нормами современного русского литературного языка, навыками создания жанров педагогического общения. |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | | УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | |
| ПК-1 | Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса | ПК-1.1, проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока | Знать: теорию обучения и современные образовательные технологии, в том числе информационные; Уметь: осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных; Владеть: навыками организации обучения на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных. |
| | | ПК-1.2, осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения | |
| | | ПК-1.3, проектирует план-конспект / технологическую карту урока истории и обществознания | |
| | | ПК-1.4. формирует познавательную мотивацию обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности | |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Б1.В.03

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 5 семестре;

| | |
|--|---------|
| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
| Индекс | Б1.В.03 |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку, культуре речи и другим гуманитарным дисциплинам, изученным в школе. Обучающиеся должны знать нормы русского языка, этику педагогического общения. | |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Изучение дисциплины является необходимой основой для педагогической практики, преддипломной практики студентов. | |

4. **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Для очной формы обучения

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|--|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | 54 | |
| в том числе: | | |
| лекции | 36 | |
| семинары, практические занятия | 18 | |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Внеаудиторная работа: | | |
| курсовые работы | Не предусмотрено | |
| консультация перед экзаменом | Не предусмотрено | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 54 | |
| Контроль самостоятельной работы | Не предусмотрено | |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзам- замен) | зачет | |

Для заочной формы обучения

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|---|--------------------------|----------------------------|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | | |
| Аудиторная работа (всего): | | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | | 4 |
| семинары, практические занятия | | 4 |
| практикумы | | Не предусмотрено |
| лабораторные работы | | Не предусмотрено |
| Контроль самостоятельной работы | | 4 |
| Внеаудиторная работа: | | |

| | | |
|--|--|------------------|
| курсовые работы | | Не предусмотрено |
| консультация перед экзаменом | | Не предусмотрено |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | | 96 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзаме- замен) | | зачет |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | |
|----------|--|------------------------------------|--|---------------------------|-----|---------|--------------|----------------------------------|-------------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. раб. | Планируе- мые ре- зультаты | Формы текущего контроля |
| | | | | Лек | Пр. | Ла б | | | |
| 1. | Тема. Общая и педагогическая риторика. л./з. | 4 | 4 | | | | | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 2. | Тема. Педагогическая риторика пр./з. | 2 | | 2 | | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 3. | Тема. Педагогико-риторический идеал. сам./раб. | 6 | | | | 6 | | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 4. | Тема. Специфика педагогического общения. л./з. | 4 | 4 | | | | | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 5. | Тема. Виды общения. Стили педагогического общения. пр./з. | 2 | | 2 | | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 6. | Тема. Коммуникативная компетентность как профессионально-значимое качество. сам./раб. | 6 | | | | 6 | | УК-4 | Подг.ре ферат |
| 7. | Тема. Речевая деятельность учителя. л./з. | 4 | 4 | | | | | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 8. | Тема. Виды речевой деятельности. пр./з. | 2 | | 2 | | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 9. | Тема. Текст как продукт речевой деятельности. Этапы создания текста. сам./раб. | 6 | | | | 6 | | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 10. | Тема. Культура речи в профессиональной деятельности. л./з. | 4 | 4 | | | | | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 11. | Тема. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя пр./з. | 2 | | 2 | | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 12. | Тема. Речевая и общая культура педагога. сам./раб. | 6 | | | | 6 | | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 13. | Тема. Основы мастерства публичного выступления. | 4 | 4 | | | | | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|----|----|--|----|---------------|-----------------------|
| | л./з. | | | | | | | |
| 14. | Тема. Структура публичного выступления. пр./з. | 2 | | 2 | | | УК-4; ПК-1 | доклад с презентацией |
| 15. | Тема. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 16. | Тема. Аргументация в педагогическом общении. л./з. | 4 | 4 | | | | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 17. | Тема. Логико-речевые ошибки в аргументации. пр./з. | 2 | | 2 | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 18. | Тема. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 19. | Тема. Дискуссия в педагогическом общении. л./з. | 4 | 4 | | | | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 20. | Тема. Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии. пр./з. | 2 | | 2 | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 21. | Тема. Разновидности дискусивно-полемиической речи. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 22. | Тема. Речевой этикет в педагогической деятельности. л./з. | 4 | 4 | | | | УК-4; ПК-1 | блиц-опрос |
| 23. | Тема. Этика педагогического общения. пр./з. | 2 | | 2 | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 24. | Тема. Национально-культурная специфика речевого поведения. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 25. | Тема. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении. л./з. | 4 | 4 | | | | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 26. | Тема. Педагогический дискурс. Анализ ситуаций педагогического дискурса. пр./з. | 2 | | 2 | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 27. | Тема. Диалог как форма речи и основа педагогического общения. Особенности педагогического диалога. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| | | 108 | 36 | 18 | | 54 | | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | |
|-------|---|------------------------------|---|------------------------|-----|-----|-----------|------------------------|-------------------------|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. раб. | Планируемые результаты | Формы текущего контроля |
| | | | | Лек | Пр. | Лаб | | | |
| 1. | Тема. Общая и педагогическая риторика. сам../раб. | 4 | | | | | 4 | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 2. | Тема. Педагогическая риторика сам../раб. | 2 | | | | | 2 | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 3. | Тема. Педагогико-риторический идеал. | 6 | | | | | 6 | УК-4 | Подг. |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|---|--|---|---------------|---------------------------|
| | сам../раб. | | | | | | | информ сообщ. |
| 4. | Тема. Специфика педагогического общения. сам../раб. | 4 | | | | 4 | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 5. | Тема. Виды общения. Стили педагогического общения. сам../раб. | 4 | | | | 4 | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 6. | Тема. Коммуникативная компетентность как профессионально-значимое качество. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг.реферат |
| 7. | Тема. Речевая деятельность учителя. сам../раб. | 4 | | | | 4 | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 8. | Тема. Виды речевой деятельности. сам../раб. | 2 | | | | 2 | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 9. | Тема. Текст как продукт речевой деятельности. Этапы создания текста. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 10. | Тема. Культура речи в профессиональной деятельности. л./з. | 2 | 2 | | | | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 11. | Тема. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя пр./з. | 2 | | 2 | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 12. | Тема. Речевая и общая культура педагога. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 13. | Тема. Основы мастерства публичного выступления. сам../раб. | 4 | | | | 4 | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 14. | Тема. Структура публичного выступления. сам../раб. | 2 | | | | 2 | УК-4; ПК-1 | доклад с презентацией |
| 15. | Тема. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 16. | Тема. Аргументация в педагогическом общении. сам../раб. | 4 | | | | 4 | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 17. | Тема. Логико-речевые ошибки в аргументации. сам../раб. | 2 | | | | 2 | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 18. | Тема. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 19. | Тема. Дискуссия в педагогическом общении. сам../раб. | 4 | | | | 4 | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 20. | Тема. Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии. сам../раб. | 4 | | | | 4 | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 21. | Тема. Разновидности дискусивно-полемиической речи. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| 22. | Тема. Речевой этикет в педагогической деятельности. л./з. | 2 | 2 | | | | УК-4; ПК-1 | блиц-опрос |
| 23. | Тема. Этика педагогического общения. пр./з. | 2 | | 2 | | | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 24. | Тема. Национально-культурная специфика речевого поведения. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|---|---|--|----|---------------|---------------------|
| | сам../раб. | | | | | | | сообщ. |
| 25. | Тема. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении. сам../раб. | 4 | | | | 4 | УК-4; ПК-1 | Блиц опрос |
| 26. | Тема. Педагогический дискурс. Анализ ситуаций педагогического дискурса. сам../раб. | 2 | | | | 2 | УК-4; ПК-1 | сообщения |
| 27. | Тема. Диалог как форма речи и основа педагогического общения. Особенности педагогического диалога. сам../раб. | 6 | | | | 6 | УК-4 | Подг. информ сообщ. |
| | Контроль СР | 4 | | | | | | |
| | | 108 | 4 | 4 | | 96 | | |

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

| | | | | | |
|------------|---|--|---|---|--|
| | ческих приемов педагога; | | ческих приемов педагога; | ческих приемов педагога; | |
| | Уметь: анализировать чужую речь, создавать тексты различных педагогических жанров; | Не умеет анализировать чужую речь, создавать тексты различных педагогических жанров; | В целом умеет анализировать чужую речь, создавать тексты различных педагогических жанров; | Умеет анализировать чужую речь, создавать тексты различных педагогических жанров; | |
| | Владеть: способностью различать функциональные стили языка, нормами современного русского литературного языка, навыками создания жанров педагогического общения. | Не владеет способностью различать функциональные стили языка, нормами современного русского литературного языка, навыками создания жанров педагогического общения. | В целом владеет способностью различать функциональные стили языка, нормами современного русского литературного языка, навыками создания жанров педагогического общения. | Владеет способностью различать функциональные стили языка, нормами современного русского литературного языка, навыками создания жанров педагогического общения. | |
| Повышенный | Знать: базовую терминологию риторики, виды речевой деятельности, классификацию риторических приемов педагога; | | | | В полном объеме знает базовую терминологию риторики, виды речевой деятельности, классификацию риторических приемов педагога. |
| | Уметь: анализировать чужую речь, создавать тексты различных педагогических жанров; | | | | В полном объеме умеет анализировать чужую речь, создавать тексты различных педагогических жанров. |

| | | | | | |
|-------------|---|---|--|---|---|
| | Владеть: способно- стью разли- чать функци- ональные стили языка, нормами со- временного русского ли- тературного языка, навы- ками созда- ния жанров педагогиче- ского обще- ния.. | | | | В полном объеме вла- деет способ- ностью раз- личать функ- циональные стили языка, нормами со- временного русского ли- тературного языка, навы- ками созда- ния жанров педагогиче- ского обще- ния. |
| ПК-1 | | | | | |
| Базовый | Знать: совре- менные обра- зовательные технологии, в том числе информаци- онные. | Знает в совре- менные образова- тельные техноло- гии, в том числе информационные. | Знает совре- менные обра- зовательные технологии, в том числе информаци- онные. | Знает совре- менные обра- зовательные технологии, в том числе информаци- онные. | |
| | Уметь: осу- ществлять обучение на основе ис- пользования современных образователь- ных техноло- гий, в том числе инфор- мационных. | Не умеет осуществлять обу- чение на основе использования со- временных образо- вательных техноло- гий, в том числе информационных. | В целом уме- ет осуществ- лять обуче- ние на основе использова- ния совре- менных обра- зовательных технологий, в том числе информаци- онных. | Умеет осу- ществлять обучение на основе ис- пользования современных образова- тельных тех- нологий, в том числе информаци- онных. | |
| | Владеть: навыками ор- ганизации обучения на основе ис- пользования современных образователь- ных техноло- гий. | Не владеет навы- ками организации обучения на основе использования со- временных образо- вательных техноло- гий, в том числе информационных. | В целом вла- деет навыка- ми организа- ции обучения на основе современных образова- тельных тех- нологий, в том числе информаци- онных. | Владеет навыками организации обучения на основе ис- пользования современных образова- тельных тех- нологий, в том числе информаци- онных. | |

| | | | | | |
|------------|---|--|--|--|---|
| Повышенный | Знать: современные образовательные технологии, в том числе информационные. | | | | Знает в полном объеме современные образовательные технологии, в том числе информационные. |
| | Уметь: осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных. | | | | В полном объеме умеет осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных. |
| | Владеть: навыками организации обучения на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных. | | | | В полном объеме владеет навыками организации обучения на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных. |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Специфика педагогического общения.
2. Профессионально-значимые качества учителя.
3. Стили педагогического общения.
4. Педагогическая риторика.
5. Речевое общение и социальные роли говорящих.
6. Взаимодействие оратора с аудиторией.
7. Профессиональное педагогическое слушание.
8. Культура педагогического общения.
9. Культура речевой деятельности учителя.
10. Профессионально-значимые в коммуникативной деятельности учителя речевые жанры.
11. Диалог как феномен культуры и основа педагогического общения.
12. Особенности педагогического диалога в разных ситуациях урока.
13. Особенности современного риторического идеала.
14. Риторические особенности педагогического дискурса.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
 - доклад длинный, не вполне четкий;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
 - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- доклад не сделан;
 - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Риторика как наука и искусство. Общая и частная риторика.
2. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
3. Объект, предмет и задачи современной риторики.
4. Теоретическое и практическое значение риторики.
5. Законы современной риторики. Концепция гармонизирующего педагогического диалога.
6. Возникновение риторики и её место в истории античной культуры.
7. Особенности отечественного педагогико-риторического идеала.
8. Понятие речевой деятельности.
9. Виды речевой деятельности.
10. Культура чтения и слушания.
11. Особенности речевой коммуникации.
12. Правила речевого общения.
13. Классификация разновидностей ораторской речи. Академическое красноречие.
14. Понятие о риторическом каноне.
15. Публичное выступление в профессиональной деятельности. Этапы подготовки.
16. Структура ораторской речи.
17. Средства достижения оратором контакта с аудиторией.
18. Невербальное речевое воздействие.
19. Культура речевого поведения учителя.
20. Типы речевой культуры.
21. Понятие литературного языка. Признаки литературного языка.
22. Нелитературные разновидности русского национального языка.
23. Виды языковых норм.
24. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя.
25. Коммуникативная и этическая культура в педагогическом общении.
26. Аргументация в педагогическом общении.
27. Структура доказательства.
28. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации.
29. Культура дискусивно-полемиической речи.
30. Специфика педагогического общения. Педагогическая риторика.
31. Понятие педагогико-риторического идеала.

32. Жанры педагогического общения.
33. Речевой этикет в педагогической деятельности.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Педагогическая риторика»:

✓ 5 баллов (зачтено) - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 – балла (зачтено) - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла (зачтено) – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла (не зачтено) – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.4. Комплект оценочных тестовых заданий.

Тестовое задание 1 - (УК-4)

Тест 1. Общая риторика отличается от частной тем, что

1. Общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные;
2. Законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации;
3. Общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи;
4. Законы общей риторики универсальны, всеобщы, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени.

Тест 2. Частная риторика делится на:

1. Педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую
2. Политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную
3. Социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную
4. Педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную

Тест 3. Основоположителем теории риторической науки считается

1. Аристотель
2. Квинтилиан
3. Сократ

Тест 4. Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

1. Сократ
2. Платон
3. Цицерон

4. Горгий

Тест 5. Выберите верное утверждение:

1. Вежливое общение не всегда эффективнее грубого.
2. Вертикальное и горизонтальное коммуникативное равноправие в равной степени предполагают соблюдение принятых в обществе норм общения.
3. Вертикальное коммуникативное равновесие допускает несоблюдение принятых в обществе норм общения.

Тест 6. Какие условия надо соблюдать, для эффективного речевого взаимодействия?

1. Наличие собеседника
2. Коммуникативная грамотность говорящего
3. Реальная достижимость поставленной предметной цели
4. Физическая способность к общению

Тест 7. Какое из определений не правильное?

1. Лекция — связное, развернутое научное или научно-популярное изложение какого-либо вопроса специалистом;
2. Беседа — развернутый, подготовленный диалог со слушателями;
3. Выступление — развернутое сообщение, которое раскрывает какую-либо важную научную или общественно-политическую проблему, на определенную тему.

Тест 8. В каком случае передачи мысли вы достигнете большего эффекта?

1. Письменное изложение;
2. Устная речь;
3. Оба эффективны одинаково.

Тест 9. Что не является преимуществом устной речи?

1. Устная речь имеет богатый арсенал дополнительных коммуникативных средств.
2. Устное выступление характеризуется простотой реализации.
3. Устная речь дает понять все без повторения, с первого раза.

Тест 10. Профессиональное общение педагога и воспитанника, направленное на создание благоприятного психологического климата для решения задач учебно-воспитательного процесса, это...

- а) педагогическое общение;
- б) педагогический такт;
- в) педагогическое новаторство.

Ответ: _____

Тест 11. Наилучшим способом выступления признается:

- а) запоминание речи наизусть;
- б) чтение с листа;
- в) выступление с опорой на текст;
- г) выступление-импровизация.

Тест 12. Выделить последовательность этапов развития педагогического общения.

1. Анализ общения.
2. Организация непосредственного общения (коммуникативная атака в начальный период общения).
3. Управление общением.
4. Моделирование педагогом общения. Прогнозирование восприятия материала, личности педагога, предвидение возможных реакций на педагогические воздействия.

Ответ: _____

Тест 13. Дополнить перечень коммуникативных барьеров, определенных В. А. Кан-Каликом.

1. Социальный - создается постоянным подчеркиванием значимости своей позиции, превосходства.
2. _____ - заумное изложение материала, неадаптированная речь к уровню понимания школьников.
3. Сужения функций общения.
4. _____.
5. Негативной установки на класс или на ученика.
6. Боязнь педагогических ошибок.
7. _____.
8. Стереотип в отношении к плохому ученику (А.А.Бодалев).

Тест 14. Определить логику формирования умений педагогического общения.

1. Рефлексия. Необходимо провести самооценку и определить, какой из барьеров мешает вашей деятельности, какое из умений не развито или требует совершенствования.
2. Формирование умений внешнего вида (мимика, пантомимика). Старайтесь полностью подчинить свое тело, мимику содержанию, которое намерены передать
3. «Игроуроки». Проигрывание общения в условиях максимально приближенных к реальным. Попытайтесь каждый раз прогнозировать взгляд со стороны детей, с которыми общаетесь. Этот анализ должен совпадать с реальностью. Постоянно анализируйте динамику развития отношений, избегайте нежелательных элементов, ведущих к образованию барьеров.
4. Социальная перцепция. Осознание связи между отношением и выражением в общении. Проанализировать поведение другого человека, обращая внимание на значимые детали этого поведения. В процессе общения старайтесь избегать стереотипов (манерность, дидактизм, высокомерие). Контролируйте себя.

Ответ: № ____, № ____, № ____, № ____.

Тест 15. Выделить уровни, недопустимые в педагогическом общении.

1. Конвенциональный (конвенция-согласие).
2. Манипулятивный.
3. Игровой.
4. Духовный.
5. Примитивный
6. Деловой.
7. Стандартизированный.

Ответ: _____.

Тест 16. Установите соответствие между компонентами пантомимики и их характеристиками.

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Осанка | а) Внешняя форма поведения педагога. |
| 2. Манера деятельности. | б) Положение, которое занимает педагог во время своей деятельности. |
| 3. Поза | в) Движение рук, всего тела с целью придания большей выразительности. |
| 4. Жесты | г) Манера держать себя (положение стан, корпуса, плеч). |

Ответ: _____.

Тест 17. Выберите правильный ответ.

С каким видом барьера взаимопонимания людей мы встречаемся, если в основе общения людей лежит классическая формула «Ты – мне, я тебе»?

1. Мотивационный барьер.
2. Моральный барьер.
3. Эмоциональный барьер.

Ответ: _____.

Тест 18. Наиболее оптимальным в коммуникации является:

- а) авторитарный стиль;
- б) демократический стиль;
- в) общение — заигрывание;
- г) общение на основе совместной деятельности.

Тестовое задание 2 - (ПК-1)

Тест 1. Что из ниже перечисленного относится к «невербальному речевому воздействию»?

- а) жесты, мимика;
- б) интонация;
- в) последовательность слов.

Тест 2. Коммуникативная позиция – это...

- а) это сложившиеся в обществе представления и рекомендации по общению;
- б) это степень авторитетности отдельного участника общения для собеседников, степень влиятельности его речи в конкретной ситуации общения;
- в) совокупность типовых вербальных и невербальных сигналов, влияющих на эффективность общения.

Тест 3. Какая модель педагогического общения позволяет сделать участников общения своими единомышленниками?

- а) информационная;
- б) экспрессивная;
- в) убеждающая.

Тест 4. Что включает в себя суггестивная модель педагогического общения?

- а) внушение;
- б) убеждение;
- в) психоэмоциональный настрой.

Тест 5. Какому из стилей педагогического общения свойственна *стандартизированность речи*?

- а) официально-деловой;
- б) научный;
- в) разговорный.

Тест 6. Эффективное общение – это ...

- 1) такое, которое позволяет достичь предметной цели.
- 2) такое, которое позволяет достичь предметной и информационной цели.
- 3) такое, которое позволяет достичь предметной, информационной и коммуникативной цели.
- 4) это такое, при котором сохраняется коммуникативное равновесие.

Тест 7. Вставьте пропущенные слова:

Коммуникативное равновесие — отведение собеседнику в процессе общения роли _____ той, которая обусловлена его _____ и представлением о его собственном достоинстве.

Тест 8. Какими факторами определяется эффективность речевого воздействия?

- 1) достижением поставленной цели
- 2) доведение информации до собеседника
- 3) формирование определенных отношений с собеседником
- 4) сохранением коммуникативного равновесия

Тест 9. Выберите правильный вариант ответа

- 1) Информация — это короткое устное сообщение о каких-либо событиях, которые произошли.
- 2) Информация — сведения, независимо от формы их представления.
- 3) Информация — это выступление специалиста по какой-либо теме.

Тест 10. Выберите правильное утверждение?

- 1) Лекция — это выступление специалиста по какой-либо теме
- 2) Лекция — это развернутое выступление специалиста.

3) Лекция — это письменный жанр.

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Педагогическая риторика»:

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных по- | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворитель- |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|------|------|-----|-----|-----|------|------|---|-----------|
| казателей традиционной отметке | | | | | | | | | | но» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская [и др.]; под редакцией Н. А. Ипполитовой. - Москва: Прометей, 2011. - 245 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557208> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Педагогическая риторика: практикум : учебное пособие / составитель И. В. Тимошина; Кемеровский государственный университет. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 174 с. - ISBN 978-5-8353-2131-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/99428> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика: учебно-методическое пособие / О.В. Чернышенко. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 90 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01695-4.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/907464> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Яновская, И. В. Профессионально- ориентированные риторика, дискуссия и общение: учебное пособие / И.В. Яновская. - Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2018. - 88 с.- ISBN. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007917> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - ISBN 978-5-98704- 603-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468389> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Брадецкая, И. Г. Риторика: Практикум / И.Г.Брадецкая , Н.Ю. Соловьева . - Москва :РГУП, 2017. - 96 с.: ISBN 978-5-93916-562-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007093> (дата обращения: 15.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Волков, А. А. Курс русской риторики: учебное пособие / А.А.Волков - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 544 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-00091-

- 104-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004579> (дата обращения: 15.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: учебное пособие / И. В. Тимонина. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 299 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30030> (дата обращения: 10.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-------------------------|--|---------------------------|
| 2023 / 2024 учебный год | Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. | Действует до 15.05.2024г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2023 / 2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы: | |

| | | |
|---------|--|-----------|
| ный год | <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p> | Бессрочно |
|---------|--|-----------|

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийный комплекс: персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); | 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 311 |
| <p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); | 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101 |
| <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); | 369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320 |

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
[http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.](http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic)

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”